

**Procedury zmiany klasy przez ucznia  
w CLV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami  
Dwujęzycznymi im. Bohatek Powstania Warszawskiego  
oraz  
przyjmowania uczniów z innej szkoły**

**§1**

Zmiana klasy możliwa jest wyłącznie w przypadku, gdy pozwala na to liczebność oddziału/ grupy językowej, do którego uczeń chce się przenieść. Przeniesienia można dokonać tylko w klasie pierwszej oraz w ciągu dwóch pierwszych miesięcy nauki w klasie drugiej.

**§2**

Nie ma możliwości zmiany profilu w klasie trzeciej i czwartej.

**§3**

Procedurę przeniesienia ucznia do innej klasy lub przyjęcia do CLV LO ucznia z innej szkoły przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły na dany rok szkolny w którym uczeń deklaruje chęć przeniesienia się z klasy do klasy lub z innej szkoły.

**§4**

1. Uczeń składa wniosek o zmianę klasy ([zał.1](#)) do Dyrektora szkoły z uzasadnieniem podpisanym przez ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
2. Uczeń zmieniający klasę jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych i potwierdzenia tego pozytywną oceną z sprawdzianu z przedmiotów rozszerzonych do której uczeń chce się przenieść.
3. Sprawdzian z przedmiotów rozszerzonych przeprowadza nauczyciel uczący w klasie, do której uczeń zamierza się przenieść, a następnie przekazuje jego wynik Dyrektorowi szkoły.

4. W przypadku otrzymania negatywnej oceny ze sprawdzianu, o którym mowa w ust.3, uczeń pozostaje w dotychczasowej klasie.
5. Do momentu otrzymania przez ucznia informacji na temat nowej klasy / grupy uczeń pozostaje w dotychczasowej klasie / grupie.
6. zmiana języka obcego lub poziomu języka obcego wymaga zaliczenia materiału w formie pisemnej. Zaliczenie przeprowadza nauczyciel uczący w klasie, do której uczeń chce się przenieść.
7. Podczas rozpatrywania podania pod uwagę brane są również następujące elementy:
  - uzyskany przez kandydata wynik punktowy podczas rekrutacji elektronicznej do klas pierwszych;
  - uzyskany wynik ze sprawdzianu kompetencji językowej w przypadku chęci przeniesienia się z klasy ogólnej do klasy dwujęzycznej;
  - średnia ocen z przedmiotów kierunkowych w klasie, do jakiej uczeń chce się przenieść;
  - frekwencja ucznia.

## §5

1. Uczniowie innych szkół ubiegający się o przeniesienie do CLV LO do klasy pierwszej lub drugiej składają do Dyrektora szkoły:
  - podanie z uzasadnieniem podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów;
  - kserokopię świadectwa ukończenia Gimnazjum lub Szkoły Podstawowej;
  - kserokopię wyników egzaminu po Gimnazjum lub Szkole Podstawowej;
  - w przypadku przeniesienia się do klasy dwujęzycznej wynik sprawdzianu kompetencji językowych;
  - w przypadku przyjęcia do klasy drugiej kopię świadectwa ukończenia pierwszej klasy LO, do której kandydat uczęszczał;
  - w przypadku przyjęcia do klasy pierwszej lub drugiej w ciągu roku szkolnego oceny cząstkowe z przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania wydane przez szkołę do której uczeń uczęszcza;
  - wykaz frekwencji ucznia w danym roku szkolnym, wydany przez szkołę do której uczeń uczęszcza.
  - zaświadczenie o przedmiotach ujętych w szkolnym programie nauczania, a realizowanych przez ucznia w szkole, do której uczęszczał,
2. W przypadku istnienia różnic programowych lub różnicy profilu klasy pomiędzy klasą, do której uczeń uczęszczał a klasą, do której chce przejść, kandydat pisze sprawdzian z przedmiotów objętych rozszerzeniem.

## §6

1. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły w ciągu roku szkolnego jest uzyskanie przez niego:
  - pozytywnego wyniku ze sprawdzianów, o których mowa w par.4. ust.3;
  - wyniku sprawdzianu kompetencji językowych do klasy dwujęzycznej;
  - średnia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia Gimnazjum lub Szkoły Podstawowej,
  - wynik egzaminu po Gimnazjum lub Szkole Podstawowej,
  - w przypadku przyjęcia do klasy pierwszej lub drugiej w ciągu roku szkolnego oceny cząstkowe z przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania,
  - 75% frekwencja kandydata na zajęciach lekcyjnych.

## §7

W przypadku równorzędnych osiągnięć uczniów pierwszeństwo w przyjęciu do klas mają uczniowie CLV LO ubiegający się o zmianę oddziału.

## §8

1. Wszelkie przypadki odbiegające w swojej złożoności od przyjętych procedur rozpatrywane są indywidualnie przez Dyrektora Szkoły.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed podjęciem ostatecznej decyzji o przyjęciu ucznia do szkoły. Dyrektor może wyznaczyć termin spotkania z uczniem oraz z jego rodzicem (prawnym opiekunem).
3. Dyrektor o podjętej decyzji zmiany klasy lub przyjęcia ucznia z innej szkoły informuje rodziców w piśmie zwrotnym lub telefonicznie.
4. Decyzje podjęte przez Dyrektora szkoły w tej sprawie uważa się za ostateczne.

# Wniosek o zmianę klasy

Imię i nazwisko ucznia

**Do Dyrektora  
CLV Liceum Ogólnokształcącego  
im. Bohaterk Powstania Warszawskiego  
02-701 Warszawa  
ul. Żywnego 25**

Dotychczasowa klasa

symbol klasy do której uczeń chce się przenieść

I język - grupa językowa (podstawa, rozszerzenie) imię nazwisko  
nauczyciela uczącego

II język - grupa językowa (podstawa, rozszerzenie) imię nazwisko nauczyciela  
uczącego

1. Telefon kontaktowy rodzica/prawnego opiekuna: .....
2. Średnia ocen z ostatniego okresu: .....
3. Ocena zachowania z ostatniego okresu: .....
4. Wynik sprawdzianu kompetencji językowej\* .....
5. Imię i nazwisko dotychczasowego wychowawcy: .....
6. Data, od której uczeń wnioskuje o zmianę klasy: .....
7. Uzasadnienie przeniesienia: .....

8. Oświadczam, , iż złożenie niniejszego wniosku może pociągnąć za sobą konieczność zmiany grup językowych i/lub grup rozszerzeń, a w przypadku przedmiotów, których zakres nauczania jest zmieniany z podstawowego na rozszerzony konieczność zdawania sprawdzianu z przedmiotów rozszerzonych i wyrównania ew. różnic programowych w terminie i formie podanej przez nauczyciela tego przedmiotu (nauczycieli tych przedmiotów).

.....  
(data i czytelny podpis ucznia)

.....  
(data i czytelny podpis rodzica lub  
opiekuna prawnego)

\*niepotrzebne skreślić